

ОБЩИНА САМУИЛ



ОБЛАСТ РАЗГРАД

7454 С.САМУИЛ УЛ."Х.ДИМИТЪР"№2 ☎ТЕЛ.:(08477) 20-20; ☎ФАКС:084266030
info@samuil.eu

**УТВЪРЖДАВАМ :
КМЕТ НА ОБЩИНА
(*д-р Бейтула Сали*)**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

34

**за участие в открита процедура с предмет *„ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ
ПО МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА АВТОБУСНИ ЛИНИИ ПЧЕЛИНА – РАЗГРАД”
ОТ ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА САМУИЛ***

***Самуил,
2015г.***

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ и ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XI. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XIII. РАЗЯСНЕНИЯ И ПРОМЕНИ

РАЗДЕЛ XIV. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ XV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ XVI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

РАЗДЕЛ XVII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XVIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XIX. МЕТОДИКА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ XX. ОБРАЗЦИ

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ и ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Възложител - Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е кмета на **ОБЩИНА САМУИЛ** на основание делегираните му права по **Решение 50.860 по протокол №50 от заседание на 30.03.2015г. и във връзка с решение 51.900 по протокол №51 от заседание на 29.04.2015г. на общински съвет Самуил**, с административен адрес: с. Самуил, ул. „Х. Димитър“ №2, тел. 08477 2020, Факс: 084266030, e-mail: info@samuil.eu, Интернет адрес: <http://www.samuil.eu>

2.2. Правно основание за възлагане на процедурата и вид на процедурата - Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с решение **Решение 50.860 по протокол №50 от заседание на 30.03.2015г. и във връзка с решение 51.900 по протокол №51 от заседание на 29.04.2015г. на общински съвет Самуил**. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2.3. Предмет на обществената поръчка: „**ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА АВТОБУСНИ ЛИНИИ ПЧЕЛИНА – РАЗГРАД**” ОТ ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА САМУИЛ

2.4. Обект на обществената поръчка – **УСЛУГА ПО „ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА АВТОБУСНИ ЛИНИИ ПЧЕЛИНА – РАЗГРАД” ОТ ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА САМУИЛ**

2.5. Място на изпълнение - Територията на община Самуил и община Разград.

2.6. Финансова рамка и мотиви на избора за възлагане на процедурата:

2.6.1. Финансиране - Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи на нормативно определените лица. Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

2.6.2. Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (общината) и след представени от Изпълнителя в Община Самуил справки (опис-сметки).

2.6.3. Наличие и размер на утвърден бюджетен кредит - Съгласно утвърдения годишен размер на средствата за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания в страната по ПМС за изпълнение на държавния бюджет на Република България за съответната година.

2.6.4. Плащане - Заплащането ще се извършва всеки месец за срока на договора по банков път, след представяне на необходимите документи, съгласно нормативните изисквания и механизма за разпределение приет с решение на общински съвет Самуил.

2.6.5. Прогнозна стойност и Разпределение - средствата за компенсиране се разпределят съгласно **МЕТОДИКА за разпределение – Приложение №1 към документацията**. Прогнозната стойност на поръчката – **7996,83 лева без ДДС**.

2.6.6. Мотиви - Мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в чл. 16, ал. 8 от ЗОП. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес на Община Самуил (*посочен и в обявлението за откриване на процедурата*).

2.7. Срок за изпълнение на поръчката - Изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка е **5 години (60 месеца) от сключване на договор**.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

3.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

3.3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед

предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3.4. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

3.4.1. - че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

3.4.2. - че водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

3.4.3. че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, и че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

3.5. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.6. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

3.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.8. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

3.9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

3.9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

3.9.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

3.9.1.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

3.9.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.9.1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

3.9.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.9.1.6. престъпление по чл.108 от Наказателния кодекс.

3.9.2. е обявен в несъстоятелност;

3.9.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3.9.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.9.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в

случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

3.9.6. при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.9.7. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

3.9.8. е дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен в случаите на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

3.9.9. Изискванията по т. 3.9 посочени от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

3.9.9.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.9.9.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.9.9.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.9.9.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

3.9.9.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

3.9.9.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

3.9.9.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

3.9.10. За подизпълнителите се прилагат изискванията посочени в ЗОП.

3.9.11. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3.9.1, 3.9.2, 3.9.3, 3.9.4, 3.9.6 и 3.9.7 и посочените в обявлението изисквания по т. 3.9.5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.9.12. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47 ал. 2, т. 1 освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

3.10. Изисквания към кандидат-чуждестранно лице

3.10.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някои от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

- 3.10.2.** Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:
- 3.10.2.1.** документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
 - 3.10.2.2.** извлечение от съдебен регистър, или
 - 3.10.2.3.** еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- 3.10.3.** Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
- 3.10.4.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- 3.10.5.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 4.1.** Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние – **НЯМА**
- 4.2.** Изискуеми документи по чл.50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансово състояние– **НЯМА**
- 4.3.** Участникът може да докаже съответствието си за икономическото и финансово състояние с възможностите на едно или повече трети лица - **НЕПРИЛОЖИМО.**
- 4.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация.**
- 4.4.1.** Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността.
 - 4.4.2.** Участникът трябва да разполага със собствен и/или нает и/или на лизинг МПС -основно с мин. 45 броя места засядане без мястото на водача и резервно МПС
 - 4.4.3.** Участникът трябва да разполага с водач за МПС.
- 4.5. Изискуеми документи за доказване на техническите възможности и/или квалификация на Участника:**
- 4.5.1.** Валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или валиден лиценз за международен превоз на пътници /лиценз на Общността/- заверено копие от участника.
 - 4.5.2.** Образец №7) Декларация - Списък на МПС, които ще участват в изпълнение на поръчката.
 - 4.5.3.** (Образец №5) Списък-декларация на водачите за всяко МПС, което ще участва в изпълнението на поръчката.

Чуждестранни участници представят еквивалентни документи от компетентни органи, съгласно националните им закони или в съответния регистър на държава – членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

4.6. Участникът може да докаже съответствието си за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението.

4.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4.8. Срок на валидност на офертите.

4.8.1. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

4.8.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор.

4.8.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя откаже да я удължи.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

5.1. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

5.1.1. парична сума по сметка на Възложителя;

5.1.2. банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образца от документацията.

5.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

5.3. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Общината:

IBAN BG54BUIN95613300069808,

код BUINBGSF

Алианц Банк АД – клон Разград.

5.4. Размер на гаранцията за участие в процедурата - Участникът представя гаранция за участие в настоящата обществена поръчка в размер на - **75,00** лева.

5.5. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция следва да бъде посочен уникалният номер на поръчката в регистъра на обществените поръчки.

5.6. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

5.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи **заверено копие на платежно нареждане/квитанция или оригинал на банкова гаранция.**

5.8. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 120 (сто

и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти, и че е за настоящата обществена поръчка.

5.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.10. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

5.10.1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 2 /два/ %от стойността.

5.10.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

5.10.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.10.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или копие на платежния документ за внесената по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

5.10.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Самуил, и че е със срок на валидност – съгласно условията в договора

5.10.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.11. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие - задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

5.12. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение - условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Условия за валидност на офертата. Представяне на оферта.

6.1.1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие и да бъде оформена по приложените образци. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда описан в настоящите указания. Образците от документацията и указанията по тях са задължителни за участниците /в приложимите случаи/ същите не могат да бъдат променяни. Изключения правят банковите гаранции, които трябва да отговарят на условията посочени в раздел V или на по-добри условия за Възложителя. Неспазването и/или неизпълнението на горепосочените изисквания ще води до отстраняване на Участника.

6.1.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.1.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистър.

6.1.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от

Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6.1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6.1.6. Участникът трябва да **проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата** документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

6.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.1.8. Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

6.1.9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва, номер на преписката в АОП, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът се надписва по следния начин:

До
Община Самуил

7454,с.Самуил, ул.“Хаджи Димитър“№2

ОФЕРТА

за участие в откритата процедура с предмет

.....

име на Участника:
пълен и точен адрес
за кореспонденция.....
телефон
факс и/или e-mail
№

/Номер на преписката в регистъра на АОП/

**** Размера на целия надписне трябва да е по-голям от формат А4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

6.1.10. В общия плик на офертата се поставят съответния (според указанието в тази документация) брой запечатани, непрозрачни и надписани пликове, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП, както следва:

6.1.10.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят приложимите документите и информацията по чл. 56, ал. 1 (без т.7 и т.10) от ЗОП;

Плик № 1 „Документи за подбор”

за участие в открита процедура с предмет

.....

на Участника:

*** *Размера на целия надпис не трябва да е по-голям от формат А4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

6.1.10.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение (образец №11), и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

за участие в открита процедура с предмет

.....

.

на Участника:

*** *Размера на целия надпис не трябва да е по-голям от формат А4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

6.1.10.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение (образец №12) на участника.

Плик № 3 „Предлагана цена”

за участие в открита процедура с предмет

.....

на Участника:

*** *Размера на целия надпис не трябва да е по-голям от формат А4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

*** *Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*

6.1.11. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът

по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

*** „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

6.1.12. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал или поставил гриф - „Вярно с оригинала”, задължително е поставил собственоръчен подпис със син цвят и е поставил свеж печат на участника.

6.1.13. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

6.1.14. Ако в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Всички листи в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и последователно номерирани. Оригиналните документи издадени от институции и нотариално заверените документи се номерират, но не се подписват и подпечатват от участника. За всички документи описани в списъка на документите в графата „№ на лист” се посочва листа, на който се намира съответния документ в офертата. Офертата задължително съдържа:

7.2. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който съдържа:**

7.2.1. Представяне на участника, което включва - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – с попълване и подписване на **образец №2**.

7.2.2. При участници обединения - договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

7.2.3. Оригинал на банкова гаранция за участие **образец № 13** или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

7.2.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

7.2.4.1. Валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или валиден лиценз за международен превоз на пътници /лиценз на Общността/- заверено копие от участника.

7.2.4.2. (Образец №7) Декларация - Списък на МПС, които ще участват в изпълнение на поръчката.

7.2.4.3. (Образец №5) Декларация - Списък на водачите за всяко МПС, което ще участва в изпълнението на поръчката.

- 7.2.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал.7, от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 - **образец № 8**;
- 7.2.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - **образец № 9**;
- 7.2.7. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор-**образец №10**;
- 7.2.8. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника - **образец № 1**.
- 7.2.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **образец № 15**.
- 7.2.10. Декларация за отговорности на обединение - **образец № 4**.
- 7.2.11. Декларация от подизпълнител - **образец № 6**.
- 7.2.12. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП- **образец № 3**;

7.3. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

7.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

7.4.1. документите по **чл.56, ал.1, т.1, букви „а“ и „б“ от ЗОП** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

7.4.2. документите по **чл.56, ал.1, буква „в“ и т.4 и 5 от ЗОП** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;

7.5. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, който съдържа:**

7.5.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката-по **образец № 11**,

7.5.2. В приложимите случаи и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

7.6. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа- Ценово предложение** – следва да бъде изготвено от участника по **образец № 12**от настоящата документация. Предлаганата цена е в български лева без включен ДДС.

***** Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

7.7. **Специфични изисквания:**

7.7.1. Представянето на варианти на офертата или на части от нея **е забранено.** Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

7.7.2. Офертата следва да се представи в оригинал.

РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

8.1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА „ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА АВТОБУСНИ ЛИНИИ ПЧЕЛИНА – РАЗГРАД” ОТ ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА САМУИЛ

8.2. МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 05101 на автобусна линия ПЧЕЛИНА- РАЗГРАД изпълнява се в работни дни

8.3. Обществената поръчка трябва да се извършва съгласно следните по-важни нормативни актове уреждащи обществения превоз:

8.3.1. ЗАКОН за автомобилните превози;

8.3.2. Закона за движение по пътищата.

8.3.3. НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

8.3.4. НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм.-ДВ, бр. 44 от 2011 г.)

8.3.5. Наредба Приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсация на малените приходи от прилагане на цени за обществени пътнически превози по автобусния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

8.3.6. Закон за обществените поръчки, като при промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

8.4. Изисквания - Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и технически изправни автобуси, като:

8.4.1. Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки месец, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № 32 за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, като автобусите следва да отговарят и на изискванията, включени в Карта за допълнителен преглед на автобус – приложение № 6 Бот Наредбата.

8.4.2. Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.

8.4.3. Съгласно разпоредбата на чл. 78 от Закона за автомобилните превози (ЗАвП), при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт

8.4.4. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от ЗАвП.

8.4.5. Превозът се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

8.4.6. През зимния сезон следва превозните средства да се отопляват.

8.5. График-разписание и Маршрутно разписание.

ГРАФИК-РАЗПИСАНИЕ
на автобусна линия Пчелина–Разград
и обратно
по Маршрутно разписание №05101

Часна тръгване от Пчелина	Часна тръгване от Разград
06.30	15.30

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 05101
на автобусна линия ПЧЕЛИНА- РАЗГРАД

Разст. в км.	час, минути			Маршрут	час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			6.30ч.	Пчелина	17.00ч		
5км.	6.36	1мин.	6.37ч.	Здравец	16.49ч.	1мин.	16.50ч.
5км.	6.41ч.	1мин.	6.42ч.	Владимировци	16.44ч.	1мин.	16.45ч.
5км.	6.45ч.	1мин.	6.46ч.	Ножарово	16.39ч.	1мин.	16.40ч.
4км.	6.50ч.	1мин.	6.51ч.	Богданци	16.34ч.	1мин.	16.35ч.
3км.	6.54ч.	1мин.	6.55ч.	Кара Михал	16.26ч.	1мин.	16.27ч.
3км.	6.58ч.	1мин.	6.59ч.	Голяма вода	16.21ч.	1мин.	16.22ч.
3км.	7.05ч.	1мин.	7.06ч.	Хърсово	16.14ч.	1мин.	16.15ч.
3км.	7.10ч.	1мин.	7.11ч.	Голям извор	16.08ч.	1мин.	16.09ч.
5км.	7.18ч	1мин	7.19ч.	Самуил	15.59ч.	1мин.	16.00ч.
4км.	7.24ч.	1мин.	7.25ч.	Желязковец	15.54ч	1мин.	15.55ч.
11км.	7.35ч.	1мин.	7.36ч.	Ушинци	15.43ч.	1мин.	15.44ч.
7км.	7.45ч.			АГ Разград			15.30ч.

Обща дължина 58 км. Средна техническа скорост 60.км./ч

Общо време за движение 64+70 мин Средна съобщителна скорост 54 км./ч

Общо време за пътуване 75+81 мин.

ЗАБЕЛЕЖКА: Изпълнява се в работни дни.

обща дължина–58км; общо време за движение за курс (в двете посоки)–134мин.; общо време за пътуване за курс (в двете посоки)–156мин.; средна техническа скорост–60км/ч.; средна съобщителна скорост– 54 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутно разписание–116км;

ПЧЕЛИНА – РАЗГРАД и обратно – по маршрутно разписание №05101
Часна тръгване-6,30 ч. –изпълнява се в работни дни.

■ Дължина в една посока– 58 км. Изпълнява се с един автобус.

■ Необходимо е 1 бр. основен и 1 бр. резервен автобус.

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

10.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

10.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

10.2.1. лично – срещу подпис;

10.2.2. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

10.2.3. чрез куриерска служба;

10.2.4. по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя) и/или e-mail;

10.2.5. чрез комбинация от тези средства.

10.3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

10.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

10.5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

10.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

10.6.1. при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

10.6.2. когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

10.7. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс или e-mail или чрез куриерска служба с обратна разписка и се публикуват в профила на купувача в приложимите случаи.

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

11.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за приемане на офертите. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на ЗОП.

11.2. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

11.3. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

11.4. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

11.5. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

11.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

11.6.1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

11.6.2. не са „свързани лица” с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

11.6.3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка

11.6.4. се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

11.6.5. не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

11.7. Членовете на комисията и консултантите по процедурата за възлагане на обществената поръчка по ЗОП представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т.10.6. след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

11.8. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11.9. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

11.10. В присъствието на лицата по т.10.8 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на действията гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

11.11. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

11.12. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т.10.11. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

11.13. След изтичането на срока по т.10.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

11.14. Комисията при необходимост може по всяко време:

11.14.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

11.14.2. да изисква от участниците:

11.14.2.1. разяснения за заявени от тях данни;

11.14.2.2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

11.15. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

11.15.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

11.15.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

11.15.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

11.15.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

11.15.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

11.16. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

11.16.1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

11.16.2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл.70, ал.1 от ЗОП за предложенията в плик №2;

11.16.3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

11.17. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

11.18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

11.19. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

11.20. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

11.20.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

11.20.2. предложеното техническо решение;

11.20.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

11.20.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

11.20.5. получаване на държавна помощ.

11.21. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

11.22. Класирането се извършва в съответствие с „Критерий, показатели и методика за оценка на офертите на участниците” от документацията за участие. Оценката и класирането се извършват по **критерий „най – ниска цена”**. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако при критерий "най-ниска цена" тази цена се предлага в две или повече оферти.

11.23. Комисията оценява и класира участниците и съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

11.24. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

РАЗДЕЛ XI. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

12.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

12.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

12.2.1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или не се е явил нито един участник за договаряне;

12.2.2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

12.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

12.2.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

12.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

12.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

12.2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

12.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

12.3.1. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

12.3.2. участникът, класиран на първо място:

12.3.2.1. откаже да сключи договор, или

12.3.2.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

12.3.2.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

12.4. В тридневен срок от вземане на решението в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

12.5. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

13.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

13.2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

13.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП.

13.4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

13.4.1. откаже да сключи договор;

13.4.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

13.4.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

13.5. В случай, че участника, определен за изпълнител, не изпълни изискванията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока съгласно ЗОП, неоснователно отказват да сключат договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва за сключване на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата, по предходното изречение

13.6. Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договор, то Възложителят прекратява процедурата.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

13.7. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

13.8. Изпълнителите нямат право да:

13.8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

13.8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

13.8.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

13.8.3.1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

13.8.3.2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

13.8.3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.12.12.

13.9. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.12.8.

13.10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

13.11. Не е нарушение на забраната по чл.45а, ал.2, т.2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за строителство, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

13.12. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ЗОП.

13.13. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

13.14. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

13.15. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети работи.

РАЗДЕЛ XIII. РАЗЯСНЕНИЕ И ПРОМЕНИ

13.1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

13.2. Разясненията по т. 13.1 се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

13.3. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

13.4. В случаите по т.13.3 решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

13.5. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

13.6. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

13.7. Промените по т.13.6 се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

13.8. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката.

13.9. В решението по т.13.7 възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

13.10. Възложителят може да не определя нов срок по т.13.9, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

13.11. След изтичането на срока по т.13.7 възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

13.12. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

13.12.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

13.12.2. случаите по т.13.3.

13.13. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

13.13.1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

13.13.2. това се налага в резултат от производство по обжалване;

13.13.3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

13.14. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗДЕЛ XIV. ОБЖАЛВАНЕ

15.1. На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

15.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

15.3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

15.3.1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

- 15.3.2. публикуването на решението за откриване на процедура по чл. 76, ал. 3 или чл. 86, ал. 3 от ЗОП или на договаряне без обявление;
- 15.3.3. получаване на решението по чл. 79, ал. 12, чл. 83г, ал. 11, чл. 83 ж, ал. 1, чл. 88, ал.11, чл. 93ж, ал.4, чл.106, ал. 4 и чл. 119м, ал.2 от ЗОП;
- 15.3.4. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- 15.4. Жалба по чл. 120, ал. 3 от ЗОП може да се подава от:
- 15.4.1. всяко заинтересовано лице – в случаите по чл. 120, ал.5,т.1,2 и 5, ал.6 и 7 от ЗОП;
- 15.4.2. всеки заинтересован кандидат в процедурата – в случаите по чл. 120, ал. 5,т. 3 и ал.7 от ЗОП;
- 15.4.3. всеки заинтересован кандидат или участник – в случаите по чл. 120, ал.5, т. 4 и ал.7 от ЗОП.
- 15.5. Жалбата по чл. 120, ал.4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.
- 15.6. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

РАЗДЕЛ XV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

- 18.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- 18.1.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- 18.1.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- 18.1.3. В други случаи се прилагат разпоредбите на приложимото законодателство.
- 18.2. Сроковете в документацията са в календарни дни, ако не е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XVI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Други указания

- 19.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.
- 19.2. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
- 19.3. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

19.4. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 19.4.1.** Решението за откриване на процедурата;
- 19.4.2.** Обявление за обществена поръчка;
- 19.4.3.** Указанията за участие;
- 19.4.4.** Техническа спецификация;
- 19.4.5.** Критерий за оценка на офертите;
- 19.4.6.** Образците за участие в процедурата.
- 19.4.7.** Проект на договор за изпълнение на поръчката;

19.5. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Етични клаузи

19.6. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

19.7. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

19.8. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

19.9. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

19.10. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

19.11. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

19.12. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

РАЗДЕЛ XVII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

20.1. На основание чл.54. ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.37, ал.3, т.1 от ЗОП до оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и предварително обявените условия в документацията за участие на Възложителя. Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

20.2. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА – НАЙ – НИСКА ЦЕНА.

20.2.1. Класирането се извършва на база единичната цена за най-дългия маршрут/линия (*начална спирка/населено място до крайна*) в ценовите оферти на участниците.

20.2.2. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена в по ценовата оферта за най-дългия маршрут/линия (*от начална спирка/населено място до крайна*).

20.3. Когато офертата на участник съдържа предложение в числово изражение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

20.4. Комисията определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

20.5. При не представяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

20.6. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

20.6.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

20.6.2. предложеното техническо решение;

20.6.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

20.6.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

20.6.5. получаване на държавна помощ - когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

РАЗДЕЛ XVIII. ПРОЕКТО ДОГОВОР

ОБЩИНА САМУИЛ



ОБЛАСТ РАЗГРАД

7454 С.САМУИЛ УЛ. "Х.ДЖИМЛИПЪР" №2 ☎ ТЕЛ.: (08477) 20-20; ☎ ФАКС: 084266030

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....20...г.

Днес, г., в гр./с. на основание чл. от ЗОП между:

1.....
(наименование на възложителя)
с адрес:
ЕИК/БУЛСТАТ:, представлявано от
(законен представител - име и длъжност)
или
(упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)
наричано по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

И

2.....
(наименование на изпълнителя)
със седалище и адрес:
ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:, идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация), представлявано от
(законен представител - име и длъжност)
или
(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)
определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда чл.16, ал.8 от ЗОП чрез открита процедура №
(уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки)
наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,
се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет:
(наименование на поръчката, дадено от възложителя)

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършвас маршрутно разписание – приложение №4, посочени в Техническата спецификация /Приложение № 1/ към документацията, които са неразделна част от настоящия договор, в съответствие с изискванията за обществена поръчка, офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при спазване на нормативните изисквания за дейността.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на билета, определена за превоз от началния до крайния пункт е..... лв. с ДДС, а за всяка междинна спирка съгласно ценоразписа в офертата му, неразделна част от настоящия договор

2.2. Изпълнителят издава превозни документи (за *безплатно пътуване и/или пътуване с намаление*) на нормативно определените лица.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** компенсира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършени разходи за превоз на нормативно определените лица. Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

2.4. Размерът на компенсациите по т. 2.3 за 2015г. и следващите години до крайния срок на договора се изчислява съгласно методика за разпределение приета от общински съвет – Самуил.

2.5. След постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка следваща календарна година до приключване на договора, ако има промени в размера на предоставените средства за компенсации, към настоящия договор ще се сключват допълнителни споразумения на база посочените проценти в методиката за разпределение. Посочените проценти и сумите изчислени на тяхно основание в методиката ще се намалят и след промени в маршрутното разписаниеот страна на Възложителя.

2.6. Плащането ще се осъществи след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Община Самуил нормативно определените документи и/или документи посочени от възложителя.

2.7. Компенсациите ще се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в нормативно определения срок, през целия срок на договора по банков път, след представяне необходими документи по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

BIC:,

IBAN:,

БАНКА: ,

2.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по **т. 2.7** и **т.9.2.2** в срок до 5 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.9. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

3. СРОК и МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1 Договорът влиза в сила от датата на подписването му със срок на изпълнение на поръчката 60 (шестдесет) месеца от сключването на настоящия договор.

3.2 Мястото на изпълнение на поръчката е съгласно маршрутното разписание, което е

неразделна част от настоящия договор.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка във всеки момент изпълнението на договора без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка съгласно раздел/т.6 Неустойки от настоящия договор.

4.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** компенсация съгласно условията и в срокове на настоящия договор.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не поставя условия пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на безплатни или с намалени цени пътувания, освен регламентирани по нормативен ред.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи рекламация по изпълнението на договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същият е длъжен веднага да предприеме мерки за отстраняването им.

4.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи едностранно изменение на маршрутното разписание към настоящия договор, изразено в писмена форма, което става задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10.1. Ако след измененията се намалят общите километри за изменения маршрут това ще доведе и до намаляване на сумата за компенсиране на съответния маршрут изчислено на база процентно съотношение за намалението.

4.10.2. Ако след измененията се увеличат общите километри за изменения маршрут то това няма да доведе до увеличаване на размера на компенсациите.

4.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи компенсиране при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

4.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора в рамките на законодателството, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора

4.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

4.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 (пет) дни от сключване на настоящия

договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

4.16. При направена рекламация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за некачествено изпълнение на договора, техническата спецификация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да вземе веднага мерки за отстраняването им.

4.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва утвърденото маршрутно разписание, посочено в Техническата спецификация, Ценова оферта, които са приложения към настоящия договор, както и действащите нормативните изисквания за дейността;

4.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението;

4.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да има сключени договори с правоспособни водачи и друг персонал за осигуряване на нормална и безопасна експлоатация на наличните МПС;

4.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира труда на водачите като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), между дневната и между седмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози;

4.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира пред пътния медицински преглед на водачите, за здравословно състояние съгласно действащите изисквания;

4.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане по маршрута;

4.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява всички задължителни застраховки;

4.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва нормативните санитарно-хигиенни изисквания за превоз на пътници по отношение на отопление и вентилация на салона за пътници, съобразно сезона;

4.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява комфорт на пътниците в превозното средство – тиха музика, обявяване на видно място на разписанията, оповестяване на спирките и др.;

4.26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява необходимите превозни документи, осигурява тяхната предварителна продажба и не допуска превоз на пътници без превозен документ;

4.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява превоза с МПС, с които е участвал в процедурата и предвидените резервни или с други такива, но не с по-голяма възраст или по-ниска „Екологична категория” (Евро) от оферираните, като при настъпване на промени е длъжен да уведоми в 14-дневен срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да представи копие на регистрационния талон на МПС;

4.28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа екологичните и техническите качества на МПС за целия срок на договора, като при възникване на технически или друг проблем своевременно да използва резервното превозно средство за извършване на транспортната услуга;

4.29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява транспортната услуга с изправни превозни средства, отговарящи на нормативните изисквания;

4.30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец (*а когато последният ден е празник или почивен в първия работен ден след почивния или празничния ден*), ако няма друг нормативно определен срок необходимите документи съгласно нормативната уредба.

4.31. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не извършва едностранни промени в организацията на превозите;

4.32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не преотстъпва извършването на превози на други лица;

4.33. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не извършва неразрешени от компетентните органи превози.

- 4.34. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при извършване на превозите задължително да се използват автогарите и автобусните спирки, посочени в маршрутното разписание.
- 4.35. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава след изчерпване на годишния лимит за компенсиране преди последния работен ден на съответната година да издава превозни документи с необходимите отстъпки за съответната година но за същите няма право да търси компенсиране.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор породени от промяна на законодателството свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, (с думи) представляващи 2 (два) % от неговата обща стойност, без ДДС.
- 5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато забави изпълнението на задълженията си по договора или не изпълни предписания (които не противоречат на законодателството) посочени в рекламациите и/или породени от промяна на законодателството с повече от 3(три) дни, ако не е указано друго и същият дължи неустойки включително попадащи в хипотезата на раздел неустойки
- 5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.
- 5.4. При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по т. 5.1 в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 5.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

6. НЕУСТОЙКИ

- 6.1. В случай на забавяне с повече от 3 (три) дни на изпълнението на предписанията (които не противоречат на законодателството) посочени в рекламациите и/или породени от промяна на законодателството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) вкл. от стойността на компенсациите за съответната година по договора или в допълнителните споразумения към него.
- 6.2. За всяко друго неизпълнение на задължение по настоящият договор и забавянето с повече от 3 (три) дни, без наличие на непредвидени обстоятелства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, дължи неустойка в размер 1% за всеки ден от стойността на компенсациите за съответната година, предвидени в договора или в допълнителните споразумения към него, но не повече от 10% (десет процента).
- 6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за дължимите неустойки, които стават изискуеми, считано от датата на уведомяване и подлежат на изплащане в 10 дневен срок. Ако не са заплатени в срок същите ведно с всичките разходи стават изискуеми по съдебен ред, и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява и гаранцията за изпълнение на договора. Изплащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за пропуснати ползи и претърпени вреди.
- 6.4. При прекратяване на договора поради неизпълнение на задълженията от страна на

изпълнителя същият дължи неустойки в размер на **2000,00 /две хиляди/** лева.

6.5. При виновно неизпълнение на задълженията по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за всички вреди (претърпени загуби и пропуснати ползи).

6.6. Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, бъде заведен иск срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от трета страна или бъдат наложени финансови санкции от държавни органи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойки при наличие на :

6.7.1. неосигуряване на снегопочистване на маршрутите;

6.7.2. неизпълнение на транспортната задача, вследствие на пътно-транспортно произшествие не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.7.3. природни бедствия – земетресения, наводнения, пожари и др.;

6.7.4. отклоняване на МПС по разпореждане на военни органи, органи на МВР или други компетентни органи.

7. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

7.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

7.2. В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

7.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила и да представи доказателства от компетентни органи в рамките на същия срок. При неуведомяване и непредставяне на доказателства в указания срок се счита, че не е настъпило такова събитие.

7.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. С изтичане на срока *по т. 3.1.*

8.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

8.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията (*повече от 2 /две/ нарушения за 1 /една/ календарна година*) на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8.1.5. С окончателното му изпълнение;

8.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

8.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

8.1.8. при прекратяване на правата, произтичащи от лиценза на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- 8.1.9. при откриване производство по ликвидация или несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- 8.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:
- 8.2.1. Не изпълни маршрутното разписание с повече от 10(десет) работни дни в рамките на една календарна година;
 - 8.2.2. не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
 - 8.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 8.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 - 8.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
 - 8.2.6. В случаите на несъгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от изменение на маршрутното/ните разписание/я към настоящия договор, изразено в писмена форма или неявяването му в 5-дневен срок от уведомяването му за подписване на допълнително споразумение към договора, с което да се възложи измененото маршрутно разписание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно, без предизвестие.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 9.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
- 9.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) и/или по факс и/или електронна поща и/или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.
- 9.2.1. За Община Самуил: с. Самуил, ул. "Хаджи Димитър" № 2, на вниманието на – Кмет на Община Самуил, електронна поща: info@samuil.eu, факс: 084 266 030
- 9.2.2. За:, на вниманието на –, електронна поща:, факс.....
- 9.3. Когато някоя от страните е променила адрес и/или електронна поща и/или факс, без да уведоми за другата страна в срока по **м. 2.11**, съобщенията/уведомленията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на посочените в т.9.2.1 и 9.2.2.
- 9.4. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, изразени в писмена форма, като допълнителни споразумения и стават неразделна част от договора, а при не постигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.
- 9.5. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.
- 9.6. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
- 9.7. Нищожността на една или повече от клаузите на настоящия договор не води до нищожност на целия.

- 9.8. Неразделна част от настоящия договор са:
- 9.8.1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
 - 9.8.2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор
 - 9.8.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.
 - 9.8.4. Маршрутно/и разписание/я – приложение №4 към настоящия договор.
 - 9.8.5. Методика за разпределение – Приложение №5 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и три за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
(длъжност, име, фамилия, подпис и печат)

.....
(длъжност, име, фамилия и подпис)

.....
(длъжност, име, фамилия и подпис)

.....
(длъжност, име, фамилия и подпис)

.....
(длъжност, име, фамилия и подпис)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(длъжност, име, фамилия подпис и печат)

РАЗДЕЛ XIX. МЕТОДИКА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Методика за разпределение на компенсации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№	маршрут	брой курсове (отиване и връщане)	еднопосочно по маршрутно разписание	еднопосочно в рамките на общината	общо км в рамките на общината за ВИ и ВИП на ден	среден брой работни дни за година	Общо км за ВИП и ВИ за години	разпределение на субсидия за ветерани, ВИ и ВИП за съответната година.	% за ВИ и ВИП за срока на договора
1	Кривица-Разград 06101 РД	2	42	24	48	252	12096		8,5714%
2	Пчелина-Разград 05101 РД	2	58	40	80	252	20160		14,2857%
3	Пчелина-Разград 06101 РД	2	60	42	84	252	21168		14,9996%
4	Пчелина-Самуил	4	38	38	152	252	38304		27,1429%
5	Пчелина-Разград 06102	2	55	38	76	252	19152		13,5714%
6	Пчелина-Разград 06103	2	55	38	76	252	19152		13,5714%
7	Ножарово - Исперих 06102	2	34	11	22	252	5544		3,9286%
8	Ножарово - Исперих 06101	2	34	11	22	252	5544		3,9286%
Общо							141120		100,00%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
№	маршрут	брой курсове (отиване и връщане)	еднопосочно по маршрутно разписание	общо км за ПЕНСИОНЕРИ на ден	среден брой работни дни за година	Общо км за ПЕНСИОНЕРИ за година	Разпределение на субсидия за ПЕНСИОНЕРИ за съответната година.	% за ПЕНСИОНЕРИ за срока на договора	
1	Кривица-Разград 06101 РД	2	42	84	252	21168		10,1449%	
2	Пчелина-Разград 05101 РД	2	58	116	252	29232		14,0100%	
3	Пчелина-Разград 06101 РД	2	60	120	252	30240		14,4925%	
4	Пчелина-Самуил	4	38	152	252	38304		18,3575%	
5	Пчелина-Разград 06102	2	55	110	252	27720		13,2849%	
6	Пчелина-Разград 06103	2	55	110	252	27720		13,2849%	
7	Ножарово - Исперих 06102	2	34	68	252	17136		8,2126%	
8	Ножарово - Исперих 06101	2	34	68	252	17136		8,2126%	
Общо							208656		100,00%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
№	маршрут	брой курсове (отиване и връщане)	еднопосочно по маршрутно разписание	общо км за ДЕЦА до 7 и от 7-10г. на ден	среден брой работни дни за година	Общо км за ДЕЦА до 7 и от 7-10г. за година	Разпределение на субсидия за ДЕЦА до 7 и от 7-10г. за съответната година.5	% за ДЕЦА до 7 и от 7-10г. за срока на договора	
1	Кривица-Разград 06101 РД	2	42	84	252	21168		10,1449%	
2	Пчелина-Разград 05101 РД	2	58	116	252	29232		14,0097%	
3	Пчелина-Разград 06101 РД	2	60	120	252	30240		14,4925%	
4	Пчелина-Самуил	4	38	152	252	38304		18,3575%	
5	Пчелина-Разград 06102	2	55	110	252	27720		13,2850%	
6	Пчелина-Разград 06103	2	55	110	252	27720		13,2850%	
7	Ножарово - Исперих 06102	2	34	68	252	17136		8,2126%	
8	Ножарово - Исперих 06101	2	34	68	252	17136		8,2126%	
Общо							208656		100,00%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
№	маршрут	брой курсове (отиване и връщане)	еднопосочно по маршрутно разписание	общо км за УЧАЩИ на ден	среден брой учебни дни за година	Общо км за УЧАЩИ за година	Разпределение на субсидия за УЧАЩИ за съответната година.	% за УЧАЩИ за срока на договора	
1	Кривица-Разград 06101 РД	2	42	84	230	19320		10,1449%	
2	Пчелина-Разград 05101 РД	2	58	116	230	26680		14,0097%	
3	Пчелина-Разград 06101 РД	2	60	120	230	27600		14,4923%	
4	Пчелина-Самуил	4	38	152	230	34960		18,3577%	
5	Пчелина-Разград 06102	2	55	110	230	25300		13,2850%	
6	Пчелина-Разград 06103	2	55	110	230	25300		13,2850%	
7	Ножарово - Исперих 06102	2	34	68	230	15640		8,2126%	
8	Ножарово - Исперих 06101	2	34	68	230	15640		8,2126%	
Общо							190440		100,00%

РАЗДЕЛ XX. ОБРАЗЦИ